



Projekt niekonkurencyjny grantowy „Dig.IT. Transformacja cyfrowa”

program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

Działanie 2.21 Dig.IT Transformacja cyfrowa

**Instrukcja ustanawiania zabezpieczeń należytego wykonania
zobowiązań wynikających Umowy o powierzenie grantu
na Transformację cyfrową**

I. Postanowienia ogólne

1. Obowiązkowym zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu jest weksel własny in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz w przypadkach określonych w Umowie wraz z poręczeniem wekslowym.
2. ARP S.A. jest uprawniona do wskazania wymaganego dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, o ile uzna za konieczne ustanowienie i wniesienie takiego zabezpieczenia przez Grantobiorcę. Wymaganą przez ARP S.A. formą zabezpieczenia dodatkowego jest w szczególności gwarancja bankowa.
3. Po przeprowadzeniu oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz zasadności wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia, o której mowa w § 11 ust. 4 Regulaminu, ARP S.A. wysłała do Wnioskodawcy pismo zawierające informację o wyniku oceny, a także o wymaganych zabezpieczeniach należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, warunkach ich ustanowienia, wymaganych oświadczeniach i dokumentach.
4. W informacji, o której mowa w ust. 3 ARP S.A. określa wymagane warunki ustanowienia zabezpieczenia dodatkowego (jeżeli dotyczy), w szczególności wymaganą formę i wysokość zabezpieczenia oraz wymagany okres ustanowienia zabezpieczenia.
5. W przypadku wymagania przez ARP S.A. ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, Wnioskodawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do złożenia deklaracji potwierdzającej zgodę na ustanowienie i wniesienie wymaganego przez ARP S.A. dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu. Deklaracja składana jest na wzorze, który zostanie udostępniony przez ARP S.A. poprzez SI Dig.IT.
6. Wnioskodawca będący osobą fizyczną oraz wspólnicy spółek cywilnych, pozostający w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej zobowiązani są, wraz z deklaracją, o której mowa

- w ust. 5, przedstawić ARP S.A., wyrażone w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę zobowiązania w postaci zawarcia Umowy o powierzenie grantu. Oświadczenie składane jest na wzorze, który zostanie udostępniony przez ARP S.A. poprzez SI Dig.IT.
7. Dokument zabezpieczenia prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z Umowy oraz inne dokumenty i oświadczenia, jeżeli są wymagane, powinny zostać podpisane i złożone w ARP S.A. w terminie wynikającym z Umowy.
 8. Do wystawienia dokumentu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z Umowy umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań finansowych.
 9. Jeżeli dokument zabezpieczenia mają podpisać osoby inne niż określone w ust. 8, wówczas muszą one legitymować się pełnomocnictwem szczególnym upoważniającym do dokonania określonej czynności ustanowienia zabezpieczenia w imieniu Grantobiorcy, na rzecz ARP S.A., podpisanym łącznie przez osoby, o których mowa w ust. 8 i wystawionym przed datą wystawienia dokumentu zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy.
 10. Grantobiorca ma obowiązek przedstawić na żądanie ARP S.A. również inne dokumenty niezbędne do prawidłowego ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
 11. Wszystkie dokumenty dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy podlegają akceptacji ARP S.A. Dopiero po uzyskaniu akceptacji ARP S.A. w tym zakresie, zabezpieczenie uznaje się za prawidłowe oraz spełniające wymagania ARP S.A. i po jego ustanowieniu może zostać wypłacony Grantobiorcy Grant, o ile spełnione zostaną pozostałe przesłanki określone w Umowie o powierzenie grantu.

II. Instrukcja wypełniania weksla in blanco i deklaracji wekslowej

1. Do wystawienia weksla in blanco oraz podpisania deklaracji wekslowej umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują w zakresie zarządu mieniem lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
2. Jeżeli weksel in blanco mają podpisać osoby inne niż wymienione w pkt. 1 powyżej, wówczas powinny one przedstawić pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksla na rzecz ARP S.A. podpisane łącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i wystawione przed datą wystawienia weksla. Podpisy na pełnomocnictwie muszą zostać poświadczone przez notariusza. Podpisanie weksla przez pełnomocnika wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, z notarialnym poświadczeniem podpisu mocodawcy.
3. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółek cywilnych pozostające/y w związku małżeńskim podpisują weksel łącznie ze współmałżonkami. Współmałżonek powinien podpisać się na wekslu in blanco (pod podpisem wystawcy weksla wraz z odręcznym wpisaniem nad podpisem wyrazu „Poręczam”) oraz na deklaracji wekslowej oraz

złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez małżonka (w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez ARP S.A.).

Podpis współmałżonka nie jest wymagany jeśli:

- a) ustanowiona została rozdzielność majątkowa, co powinno zostać udokumentowane kopią dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, przy czym umowa małżeńska o ustanowieniu rozdzielności majątkowej musi zostać zawarta przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, lub;
 - b) osoba fizyczna nie pozostaje w związku małżeńskim – co powinno zostać udokumentowane stosownym oświadczeniem tej osoby.
4. Weksel wraz z deklaracją wekslową składany jest na wzorze udostępnionym przez ARP S.A. poprzez SI Dig.IT. Wzory pozostałej dokumentacji związanej z ustanowieniem zabezpieczeń i wymaganymi oświadczeniami zostaną udostępnione przez ARP S.A. poprzez SI Dig.IT.
 5. Podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową przez osoby upoważnione musi nastąpić w obecności notariusza (wówczas uwierzytelnia on złożone podpisy) lub upoważnionego pracownika ARP S.A.
 6. Podpis na wekslu oraz na deklaracji wekslowej jest składany własnoręcznie. Osoby upoważnione do wystawienia weksla wraz z deklaracją wekslową składają podpis (-y) na wekslu i deklaracji wekslowej czytelnie (tzn. pełne imię i nazwisko) wraz z podaniem funkcji (funkcja osoby upoważnionej wpisywana jest na wekslu i deklaracji wekslowej odręcznie lub poprzez zamieszczenie pieczętki imiennej, która zawiera informację o pełnionej funkcji), a Grantobiorcy będący osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą pod czytelnym podpisem wpisują numer PESEL. Jeżeli wystawcą weksla jest osoba prawna, podpis jest składany pod pieczętką firmową wystawcy odcisniętą w prawym dolnym rogu awersu weksla. Podpisy złożone na wekslu i deklaracji wekslowej nie mogą być składane drukowanymi literami.
 7. Pełnomocnik składa na wekslu i deklaracji wekslowej czytelny podpis (tzn. pełne imię i nazwisko) wraz z określeniem charakteru składanego podpisu poprzez np. użycie sformułowania „jako pełnomocnik”.
 8. Poręczyciel składa na wekslu i deklaracji wekslowej czytelny podpis (tzn. pełne imię i nazwisko), wraz z określeniem charakteru składanego podpisu, poprzez wpisanie odręcznie powyżej podpisu sformułowania „poręczam”. Poręczyciele będący osobami fizycznymi pod czytelnym podpisem wpisują numer PESEL.
 9. Podpisy złożone na wekslu i deklaracji wekslowej są potwierdzane przez notariusza odrębnie. Podpisy na wekslu notariusz poświadcza na dodatkowym dokumencie, tzw. przedłużku lub doklejce. Potwierdzenie notarialne wraz z blankietem wekslowym stanowi integralną całość, poprzez opieczątowanie przez notariusza obu dokumentów. Druk weksla nie może być opieczątowany pieczęcią notariusza w miejscu przewidzianym dla innych elementów weksla. Niedopuszczalne jest umieszczenie jakichkolwiek adnotacji notariusza na odwrotnej stronie (rewersie) weksla, co oznacza, że nie można przekreślić rewersu weksla, ani przystawić pieczęci z napisem „strona pusta”. Potwierdzenie podpisów na deklaracji wekslowej może nastąpić zarówno na odrębnym dokumencie na trwale przymocowanym do deklaracji wekslowej lub na odwrotnej stronie tej deklaracji.

10. Prawidłowo wystawiony weksel powinien zawierać w prawym dolnym rogu przedniej strony weksla:

- a) czytelny(-e) podpis(-y) Grantobiorcy (oraz ewentualnie jego współmałżonka w przypadku osób fizycznych będących w związku małżeńskim i nie posiadających rozdzielności majątkowej) wraz podaniem funkcji osób upoważnionych do wystawienia weksla,
- b) numer PESEL wpisany poniżej złożonego podpisu w przypadku, gdy Grantobiorcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
- c) pieczętkę firmową Grantobiorcy (pieczętka firmowa nie jest wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność),
- d) w przypadku, gdy występuje poręczyciel/e czytelny(-e) podpis(-y) poręczyciela(-li) wraz z odrębnie wpisanym nad podpisem sformułowaniem „poręczam” oraz wraz z numerem PESEL wpisanym pod złożonym podpisem.

11. Wytyczne dotyczące poprawnego przygotowania weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej:

Forma prawna Grantobiorcy	Weksel	Deklaracja wekslowa	Dodatkowe dokumenty
Osoba fizyczna	- podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej)	- podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej) <i>Wzór deklaracji wekslowej gdy wystawcą weksla jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą</i>	W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie poświadczonym podpisem w przypadku działania przez pełnomocnika, - kopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, - oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez Grantobiorcę z podpisem współmałżonka notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez ARP S.A., - oświadczenie o wyrażeniu zgody przez Grantobiorcę na udzielenie przez współmałżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym

			w obecności osoby upoważnionej przez ARP S.A., - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim
Spółka cywilna	- podpisy wszystkich wspólników, - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej)	- podpisy wszystkich wspólników - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej) <i>Wzór deklaracji wekslowej gdy wystawcą weksła jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą</i>	1. Kopia umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z Regulaminem; 2. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie poświadczonym podpisem w przypadku działania przez pełnomocnika, - kopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, - oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez Grantobiorcę z podpisem współmałżonka notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez ARP S.A., - oświadczenie o wyrażeniu zgody przez Grantobiorcę na udzielenie przez współmałżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez ARP S.A., - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka jawna, spółka komandytowa, spółka	- pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do	- pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do	Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie poświadczonym podpisem

komandytowo- akcyjna	reprezentowania zgodnie z KRS	reprezentowania zgodnie z KRS	w przypadku działania przez pełnomocnika
		<i>Wzór deklaracji wekslowej gdy wystawcą weksla jest osoba prawna</i>	
sp. z o. o. lub S.A.	- pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS	- pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS <i>Wzór deklaracji wekslowej gdy wystawcą weksla jest osoba prawna</i>	Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie poświadczonym podpisem w przypadku działania przez pełnomocnika
Fundacje, stowarzyszenia	- pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS	- pieczętka firmy , - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS <i>Wzór deklaracji wekslowej gdy wystawcą weksla jest osoba prawna</i>	Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie poświadczonym podpisem w przypadku działania przez pełnomocnika

III. Zabezpieczenie dodatkowe w postaci gwarancji bankowej

1. Przed złożeniem deklaracji potwierdzającej zgodę na ustanowienie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, wskazanej w pkt I ust. 5 Instrukcji, Wnioskodawca zobowiązany jest zweryfikować, czy wybrany bank udzieli mu gwarancji bankowej na warunkach wskazanych w informacji, o której mowa pkt I ust. 4 Instrukcji oraz określonych w Instrukcji.
2. Koszty związane z ustanowieniem gwarancji bankowej ponosi Grantobiorca.
3. Ustanowienie gwarancji bankowej możliwe jest wyłącznie w banku prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Gwarancja bankowa musi zawierać wszystkie elementy wymagane przepisami prawa oraz określone postanowieniami zabezpieczanej Umowy.
5. W treści gwarancji powinny się znaleźć w szczególności następujące elementy:
 - a) określenie Beneficjenta gwarancji, podmiotu, na żądanie którego wystawiono gwarancję oraz Gwaranta,
 - b) wskazanie stosunku prawnego, który jest zabezpieczany gwarancją, w tym daty, numeru, stron Umowy o powierzenie grantu,
 - c) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta wobec ARP S.A. do zapłaty kwoty nieprzekraczającej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie ARP S.A., wraz

- z określeniem terminu płatności kwoty licząc od dnia otrzymania żądania zapłaty kwoty z gwarancji (maksymalnie 30 dni),
- d) określenie treści żądania zapłaty - żądanie zapłaty może zawierać oświadczenie, że Grantobiorca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z Umowy oraz wskazanie kwoty przysługującej Beneficjentowi gwarancji z tego tytułu. Gwarant nie może wymagać umieszczenia w żądaniu zapłaty oświadczenia dotyczącego wymagalności kwoty, której zapłaty żąda Beneficjent gwarancji,
 - e) wskazanie adresu i sposobu przekazania żądania zapłaty kwoty z gwarancji przez Beneficjenta gwarancji do Gwaranta (listem poleconym, kurierem lub w inny sposób wskazany przez ARP S.A.),
 - f) wskazanie kwoty gwarancji oraz terminu ważności gwarancji, określonych zgodnie z zabezpieczaną Umową,
 - g) wskazanie, iż w razie sporu sądem właściwym będzie sąd siedziby Beneficjenta gwarancji.
6. Grantobiorca przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej zobowiązany jest przedłożyć do ARP S.A. projekt oświadczenia gwarancji celem uzyskania akceptacji ARP S.A.